

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТОРГОВЫЙ ДОМ «АГРОТОРГ»
(ООО «ТД «АГРОТОРГ»)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
ООО «ТД «Агроторг»
(протокол от 26.08.2014
№22/2014-ОЗ)

**Положение
об организации закупочной деятельности
в ООО «ТД «Агроторг»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование закупочной деятельности	4
3. Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции. Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки.	5
4. Способы закупки	8
5. Порядок проведения торгов	9
5.1. Открытый конкурс	9
5.2. Открытый двухэтапный конкурс	13
5.3. Конкурс с ограниченным участием	18
5.4. Открытый аукцион	21
6. Порядок проведения иных конкурентных способов закупки	25
6.1. Запрос котировок	26
6.2. Запрос предложений	30
7. Особенности проведения закрытых конкурентных процедур закупки	36
8. Закупка у единственного поставщика	37
9. Заключение договоров по итогам процедур закупок	40
10. Исполнение договоров, заключенных по итогам процедур закупок	44
11. Расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупок	46
12. Информационное обеспечение закупочной деятельности	46
13. Отчетность по итогам закупочной деятельности	47
14. Обжалование действий Общества при осуществлении закупочной деятельности	47

1. Общие положения

1.1. Положение об организации закупочной деятельности в ООО «ТД «Агроторг» (далее – Положение) принято во исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность ООО «ТД «Агроторг» (далее – Общество), содержит описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам процедур закупки и содержанию документации процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также – продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Общества.

1.2. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления неизмеряемых требований к участникам закупочной деятельности.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все закупки, осуществляемые Обществом, за исключением:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов,
- заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.5. Органом управления закупочной деятельностью Общества является Закупочная комиссия Общества (далее – Комиссия). Цели, задачи, компетенция и порядок формирования Комиссии, а также права и обязанности членов Комиссии определяются Положением о Закупочной комиссии.

В целях настоящего Положения под Комиссией понимаются - Комиссия (для закупок, осуществляемых в Обществе).

1.6. Особенности закупки Обществом товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются внутренними нормативно-распорядительными документами Общества в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедурах закупки, проводимых Обществом. Общество вправе определить перечень товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, а также условия и порядок применения такого перечня в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.7. При проведении закупок Общество устанавливает преференции (приоритет) товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Планирование закупочной деятельности

2.1. Планирование закупочной деятельности Общества осуществляется на основе формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки продукции).

2.2. Порядок формирования плана закупки продукции, требования к его форме и срокам размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система)¹ устанавливаются внутренними документами Общества, разработанными в соответствии с требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

2.3. В плане закупки продукции Общество вправе не отражать сведения о закупке, если:

- стоимость закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору)²;
- сведения о закупке продукции составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации процедуры закупки или в проекте договора;
- по сведениям о закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. План закупки продукции размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.5. План закупки может быть откорректирован. Корректировка утвержденного плана закупки продукции может носить систематический характер (ежеквартальная корректировка), а также оперативный характер (разовая корректировка).

2.6. Корректировка плана закупки продукции может осуществляться в следующих случаях:

- при изменении потребности Общества в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора и иных параметров согласно утвержденному плану закупки продукции, а также при исключении такой потребности в течение года;
- при возникновении у Общества новой потребности в продукции после размещения утвержденного плана закупки продукции;

¹ До ввода в эксплуатацию Единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

² В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

- при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки продукции;

- при изменении утвержденных/откорректированных лимитов сметы расходов Общества на соответствующий квартал;

- при изменении уровня рыночных цен на закупаемую продукцию, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с ценой или начальной (максимальной) договора, указанной в утвержденном плане закупки продукции.

2.7. План закупки продукции, а также его корректировки перед размещением в Единой информационной системе утверждаются генеральным директором Общества.

2.8. План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств составляется и размещается в Единой информационной системе в соответствии с требованиями и на срок, установленный законодательством Российской Федерации. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. При формировании плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств применяются пункты 2.3, 2.5-2.7 настоящего Положения, а также требования, установленные Правительством Российской Федерации.

3. Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции.

Основания для отказа в доступе к участию в процедуре закупки.

3.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также документацией, разработанной Обществом для проведения процедуры закупки.

3.2. При проведении конкурентных способов закупки Общество устанавливает в документации процедуры закупки требования к участникам процедур закупки, в состав которых входят следующие:

- обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставка которых является предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (Банкротом), не являться лицом, в отношении которого открыто конкурсное производство;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

- не числиться в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1211), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее - постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062);

- соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации,
- соответствовать иным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

3.3. В случае, если это предусмотрено документацией процедуры закупки и/или проектом договора участник процедуры закупки для исполнения договора с Обществом вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей), к которым в документации процедуры закупки могут быть предъявлены отдельные требования.

3.4. При проведении конкурентных способов закупки Общество устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, в состав которых входят следующие:

3.4.1. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Общества.

3.4.2. При необходимости – требования к товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, наименованию места происхождения товара или наименованию производителя с обязательным сопровождением словами «или эквивалент» либо «или аналог» и указанием параметров определения соответствия соответствующего эквивалента (аналога) требованиям Общества, за исключением следующих случаев:

- при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;

- по решению генерального директора Общества, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Обществом, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков; при этом обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

3.4.3. При закупке товаров - требования к комплектации товара, упаковке, отгрузке.

3.4.4. При закупке работ или услуг - требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг), а также их результатам.

3.4.5. Требования к месту, сроку (периоду, графику) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4.6. Требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения.

3.4.7. Требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

3.4.8. При необходимости - требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление, распространение продукции), основанные на требованиях законодательства Российской Федерации.

3.5. Объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Общества и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

3.6. Общество не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам

(соисполнителям), а также к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации процедуры закупки, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией процедуры закупки.

3.7. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), к закупаемой продукции, к условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

3.8. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурентной процедуре закупки в случае:

- несоответствия их требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с настоящим Положением и документацией процедуры закупки (извещением о проведении процедуры закупки);

- несоответствия заявки (окончательного предложения) требованиям к составу заявки (окончательному предложению) на участие в процедуре закупки, в том числе непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (извещением о проведении процедуры закупки) (в том числе, непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки));

- наличия в заявках (окончательных предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг), установленную Обществом в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки));

- предоставления в составе заявки (окончательного предложения) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом процедуры закупки;

- нарушения порядка и срока подачи заявки (окончательного предложения) на участие в процедуре закупки;

- несоответствия привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей) установленным в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки) требованиям к таким субподрядчикам (соисполнителям) (в случае установления в документации процедуры закупки и/или проекте договора таких требований);

- несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника процедуры закупки, требованиям к участникам процедуры закупки, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, установленным в документации процедуры закупки (извещении о проведении процедуры закупки) требованиям к таким участникам (в случае установления в документации процедуры закупки и/или проекте договора таких требований).

3.9. Общество вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора, в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Общество вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

3.11. При проведении процедур закупки Общество вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки и/или об обеспечении исполнения договора, включая возврат аванса. Размер обеспечения заявки, условия, порядок и форма предоставления обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения договора, условия, порядок и форма предоставления обеспечения исполнения договора, а также порядок возврата такого обеспечения устанавливаются в документации процедуры закупки.

3.12. При осуществлении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства Общество устанавливает для участников процедуры закупки право выбора условий обеспечения заявки между Банковской гарантией, денежным обеспечением, а также иным дополнительным условием обеспечения заявки, установленным в документации процедуры закупки³.

4. Способы закупки

4.1. Закупка продукции для нужд Общества может осуществляться в открытой и закрытой форме.

4.2. Закупка продукции для нужд Общества в открытой форме осуществляется следующими конкурентными способами закупки:

- путем проведения торгов: открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием, открытый аукцион;
- путем проведения иных конкурентных способов закупки: запрос котировок, запрос предложений.

Приоритетным способом закупки является запрос предложений.

4.3. В случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения, закупка продукции для нужд Общества осуществляется способом закупки у единственного поставщика.

4.4. Закупка продукции для нужд Общества осуществляется в закрытой форме путем проведения торгов в случаях, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, следующими способами закупки: закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием.

4.5. Общество вправе проводить процедуры закупки в закрытой форме в следующих случаях:

- при осуществлении закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки и/или в проекте договора;
- при осуществлении определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе;
- при осуществлении определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ закупки товаров, работ, услуг, включенной в перечень и (или) группу товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе.

4.6. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений могут проводиться в электронной или неэлектронной форме. Процедура закупки, осуществляемая способом открытого аукциона, осуществляется только в электронной форме.

4.7. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой Общество обеспечивает направление заявок (предложений) участников закупки, документы и информацию в электронной форме. Пакет электронных документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, сайт оператора электронной торговой площадки или специально выделенный электронный ресурс Общества. Проведение процедур закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки при использовании электронной торговой площадки, или председателем Закупочной комиссии при использовании специально выделенного электронного ресурса Общества. Все процедуры осуществляются в соответствии с настоящим Положением, документацией процедуры закупки, законодательством Российской Федерации.

³ При этом возврат Обществом обеспечения таких заявок осуществляется в следующем порядке:

- всем участникам процедуры закупки, за исключением занявших первое и второе место по итогам процедуры закупки – в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты подведения итогов процедуры закупки;
- участникам процедуры закупки, занявших первое и второе место по итогам процедуры закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора.

4.8. Общество обязано осуществлять проведение закупки в электронной форме в отношении продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации. Закупка продукции, не включенной в указанный перечень, может быть осуществлена Обществом, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

5. Порядок проведения торгов

5.1. Открытый конкурс

5.1.1. Открытый конкурс – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам которого предъявляются единые требования, и определение Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем сравнения заявок участников закупки на основании ценового и иных критериев, позволяющих оценить предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

5.1.2. Закупка продукции путем проведения открытого конкурса осуществляется Обществом при одновременном выполнении следующих условий:

- отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Общества в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества;
- отсутствуют основания для проведения иного способа закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.1.3. В рамках подготовки к открытому конкурсу Общество осуществляет подготовку конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса.

5.1.3.1. В конкурсную документацию включаются следующие основные сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, ее функциональных, количественных и качественных характеристик;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) (общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг (с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы) работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);
- порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- требования к участникам открытого конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);
- форма, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе);
- место, дата/срок рассмотрения заявок;
- место, дата/срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- проект договора (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

Конкурсная документация может также содержать иные сведения, включая сведения о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения исполнения договора.

5.1.3.2. На основании конкурсной документации Общество оформляет извещение о проведении открытого конкурса. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- способ закупки и форма проведения процедуры закупки;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Общества и контактного лица Общества, уполномоченного на прием заявок на участие в открытом конкурсе;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));
- дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе);
- место, дата/срок рассмотрения заявок;
- место, дата/срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- срок заключения договора по итогам открытого конкурса;
- иные сведения (при необходимости).

5.1.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.1.5. Порядок проведения открытого конкурса.

5.1.5.1. Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

5.1.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Общество запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в конкурсной документации. Срок для направления в Общество запросов на разъяснение положений конкурсной документации не может быть позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от участника процедуры закупки запроса на разъяснение конкурсной документации Общество формирует разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в Единой информационной системе.

5.1.5.3. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе. В случае если изменения в извещение, конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней

до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.1.5.4. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку в срок, установленный конкурсной документацией. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями конкурсной документации, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почтовой или курьерской связи.

5.1.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (лоте), все заявки такого участника не рассматриваются.

5.1.5.6. Общество вправе отказаться от проведения открытого конкурса в сроки, предусмотренные извещением о проведении открытого конкурса, разместив извещение об отказе от проведения открытого конкурса в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Обществом решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.1.5.7. Прием Обществом заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

5.1.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Обществом в журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Общество выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении электронной заявки Общество по запросу участника процедуры закупки подтверждает получение такой заявки в письменной форме или в форме электронного документа.

5.1.5.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в открытом конкурсе считается дата и время подачи последней заявки такого участника процедуры закупки.

5.1.5.10. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

5.1.5.11. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытия доступа к электронным заявкам на участие в открытом конкурсе).

5.1.5.12. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытия доступа к электронным заявкам на участие в открытом конкурсе) Обществом оформляется протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам). Протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам) (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

5.1.5.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия конвертов (протоколе открытия доступа к электронным заявкам). В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.1.5.14. Общество рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10

(десяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытия доступа к электронным заявкам на участие в открытом конкурсе), если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.1.5.15. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе, и направлении Обществу исправленных документов;
- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документам, подтверждающих соответствие участников какому-либо требованию конкурсной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

5.1.5.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Обществом принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в открытом конкурсе и о признании их участниками открытого конкурса.

5.1.5.17. В открытом конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого конкурса. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в открытом конкурсе по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.1.5.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников процедуры закупки отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

5.1.5.19. Общество осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 5.1.5.18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.1.5.20. С даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и до момента определения победителя открытого конкурса либо до момента признания открытого конкурса несостоявшимся не допускаются переговоры представителей Общества с участниками открытого конкурса.

5.1.5.21. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предоставивший заявку, которая по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной конкурсной документацией системой балльной оценки и признана лучшим предложением из предоставленных участниками открытого конкурса. В случае если по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в открытом конкурсе признается тот участник, чья заявка поступила раньше.

5.1.5.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с присвоением порядковых номеров;
- указание на победителя открытого конкурса, а также его предложения по условиям исполнения договора и каждому критерию оценки заявок;
- указание на цену и условия заключаемого договора, необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в

конкурсной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам открытого конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (или выписка из него) размещается в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

5.1.5.23. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе вправе направить в Общество в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Общество не позднее 3 (трех) календарных дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.1.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника процедуры закупки;
- Обществом принято решение о признании открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

5.1.7. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый открытый конкурс (данное право является приоритетным);
- провести запрос предложений;
- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного открытого конкурса или запроса предложений - заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в открытом конкурсе, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки;
- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

5.1.7.1 В случае признания открытого конкурса дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

5.1.8. Открытый конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

5.2. Открытый двухэтапный конкурс

5.2.1. Открытый двухэтапный конкурс – способ закупки, проводимый в два этапа, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам которого предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при котором после получения первоначальных предложений участников процедуры закупки Общество формирует окончательные условия конкурса, после чего определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем сравнения окончательных предложений участников процедуры закупки на основании ценового и иных

критериев, позволяющих оценить заявку поставщика (подрядчика, исполнителя) с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

5.2.2. Закупка продукции путем открытого двухэтапного конкурса осуществляется Обществом при одновременном выполнении следующих условий:

- когда при объявлении процедуры закупки представляется затруднительным точное описание требований и характеристик закупаемой продукции (в силу ее сложности или при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Общества), в том числе при необходимости проведения научных, маркетинговых или социально-экономических исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, поставки инновационной и высокотехнологичной продукции, заключения энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения и иного результата интеллектуальной деятельности;

- для уточнения характеристик предмета закупки требуется изучение и/или обсуждение предложений участников и окончательное формирование требований и характеристик закупаемой продукции.

5.2.3. При проведении открытого двухэтапного конкурса применяются положения раздела 5.1 «Открытый конкурс» настоящего Положения с учетом особенностей, определенных разделом 5.2 «Открытый двухэтапный конкурс».

5.2.4. В рамках подготовки к открытому двухэтапному конкурсу Общество осуществляет подготовку конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса.

5.2.4.1. В конкурсную документацию первого этапа открытого двухэтапного конкурса включаются следующие основные сведения:

- первоначальные или ориентировочные требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктом 3.4, 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- требования к участникам открытого двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- обязанность участников процедуры закупки предоставлять в составе заявки с первоначальными предложениями подробное описание функциональных характеристик (потребительских свойств) поставляемой продукции, ее количественных и качественных характеристик (в т.ч. размеров, упаковки), условий поставки и оплаты и иных условий договора в соответствии с потребностью Общества;

- ориентировочное место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения участников процедуры закупки;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками, содержащими первоначальные предложения участников процедуры закупки на участие в открытом двухэтапном конкурсе (должны совпадать с датой и временем окончания срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения участников процедуры закупки);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата окончания рассмотрения первоначальных предложений участников процедуры закупки;

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- информация о возможных уточнениях, изменениях, дополнениях любых условий конкурсной документации по результатам первого этапа открытого двухэтапного конкурса, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления заявок;

- иные сведения (при необходимости).

5.2.4.2. На основании конкурсной документации первого этапа открытого двухэтапного конкурса Общество оформляет извещение о проведении первого этапа открытого двухэтапного конкурса. В извещении о проведении первого этапа открытого двухэтапного конкурса указываются следующие сведения:

- способ закупки и форма проведения процедуры закупки;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Общества и контактного лица Общества, уполномоченного на прием заявок на участие в открытом конкурсе;

- предмет договора с указанием количества (объема) поставляемой продукции (или ориентировочного количества (объема) поставляемой продукции);

- место поставки продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- дата и время окончания срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения участников процедуры закупки на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом двухэтапном конкурсе, содержащими первоначальные предложения участников процедуры закупки (должны совпадать с датой и временем окончания срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения участников процедуры закупки);

- место, дата/срок рассмотрения первоначальных предложений участников процедуры закупки;

- срок заключения договора по итогам открытого двухэтапного конкурса;

- иные сведения (при необходимости).

5.2.5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.2.6. Порядок проведения открытого двухэтапного конкурса.

5.2.6.1. Конкурсная документация и извещение о проведении первого этапа открытого двухэтапного конкурса размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, указанной в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

5.2.6.2. На первом его этапе участники открытого двухэтапного конкурса обязаны предоставить первоначальные заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. Предоставление обеспечения заявки на участие в первом этапе такого конкурса не требуется.

5.2.6.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом двухэтапном конкурсе, содержащими первоначальные предложения участников (открытия доступа к электронным заявкам с первоначальными предложениями), Обществом оформляется протокол вскрытия конвертов с первоначальными заявками (протокол открытия доступа к электронным заявкам с первоначальными предложениями). Протокол вскрытия конвертов с первоначальными заявками (протокол открытия доступа к электронным заявкам с первоначальными предложениями) или выписка из него размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

5.2.6.4. В срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками (открытия доступа к электронным заявкам с первоначальными предложениями) Общество осуществляет рассмотрение первоначальных предложений участников процедуры закупки, а также анализирует их на соответствие квалификационным требованиям

конкурсной документации первого этапа открытого двухэтапного конкурса (в случае, если конкурсной документацией были установлены такие требования).

5.2.6.5. В случае если для рассмотрения заявок требуется проведение обсуждений первоначальных предложений участников процедуры закупки, Комиссия определяет дату, время, место и очередность проведения таких обсуждений с каждым участником процедуры закупки.

5.2.6.6. Информация о проведении обсуждений доводится до участников процедуры закупки, подавших первоначальные предложения, одним из следующих способов:

- путем указания в протоколе вскрытия конвертов с первоначальными заявками (открытия доступа к электронным заявкам с первоначальными предложениями);

- путем составления и размещения в Единой информационной системе протокола о начале проведения обсуждений первоначальных предложений участников процедуры закупки (или выписки из него) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания рассмотрения первоначальных предложений участников открытого двухэтапного конкурса. Общество вправе дополнительно известить участников процедуры закупки, подавших первоначальные предложения, о начале проведения обсуждений путем направления в их адрес соответствующего уведомления по электронной почте.

5.2.6.7. Обсуждение первоначальных предложений участников осуществляется Комиссией или уполномоченными ею лицами в соответствии с установленной очередностью, в срок, не превышающий срока, установленного в конкурсной документации первого этапа открытого двухэтапного конкурса для рассмотрения заявок, содержащих первоначальные предложения участников. Соблюдение конфиденциальности информации для участников обсуждений является обязательным. В ходе проведения обсуждений участники процедуры закупки вправе осуществлять демонстрацию образцов, макетов, экземпляров, проектов, рисунков, чертежей поставляемой продукции, в том числе демонстрацию презентаций с использованием средств мультимедиа.

5.2.6.8. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок, указанный в конкурсной документации первого этапа открытого двухэтапного конкурса, но не более, чем на 10 (десять) календарных дней. В этом случае Общество не позднее дня, следующего после принятия такого решения, размещает в Единой информационной системе информацию о продлении срока рассмотрения заявок.

5.2.6.9. По окончании рассмотрения первоначальных предложений составляется протокол первого этапа открытого двухэтапного конкурса, в котором отражается следующая информация:

- решение о допуске участников процедуры закупки, подавших первоначальные предложения, к участию во втором этапе открытого двухэтапного конкурса или об отказе в таком допуске на основании несоответствия квалификационным требованиям в случае, если такие требования были установлены документацией первого этапа открытого двухэтапного конкурса;

- содержание предложений каждого участника процедуры закупки, подавшего первоначальные предложения, в отношении предмета закупки (в том числе, с учетом проведенных обсуждений). Протокол первого этапа открытого двухэтапного конкурса (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты подписания такого протокола.

5.2.6.10. По результатам первого этапа открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Общество вправе отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса. В этом случае на это указывается в протоколе первого этапа открытого двухэтапного конкурса.

5.2.6.11. По результатам первого этапа открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Общество вправе уточнить любые условия объявленной процедуры закупки, а именно:

- любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом Общество вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками при условии их соответствия требованиям федерального законодательства Российской Федерации;

- любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям федерального законодательства Российской Федерации.

5.2.6.12. Уточнения всех условий закупки отражаются в конкурсной документации второго этапа открытого двухэтапного конкурса, которая размещается в Единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после размещения протокола первого этапа открытого двухэтапного конкурса (или выписки из него). В случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных с даты размещения протокола первого этапа открытого двухэтапного конкурса или выписки из него конкурсная документация второго этапа открытого двухэтапного конкурса не размещена Обществом в Единой информационной системе, открытый двухэтапный конкурс считается отмененным. В этом случае Общество размещает протокол об отмене открытого двухэтапного конкурса не позднее дня, следующего за датой вынесения Комиссией решения об отмене открытого двухэтапного конкурса.

5.2.6.13. Конкурсная документация второго этапа открытого двухэтапного конкурса, помимо сведений, указанных в пункте 5.1.3.1 настоящего Положения, должна также содержать следующее:

- указание на возможность участия во втором этапе открытого двухэтапного конкурса только тех его участников, которые приняли участие в проведении первого этапа (за исключением участников, которым было отказано в допуске к участию во втором этапе открытого двухэтапного конкурса по основанию, указанному в пункте 5.2.6.9 настоящего Положения);

- указание на необходимость участникам предоставить окончательные заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. Общество вправе указать также на необходимость предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса.

5.2.6.14. Конкурсная документация и извещение о проведении второго этапа открытого двухэтапного конкурса размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие во втором этапе открытого двухэтапного конкурса, указанной в извещении о проведении второго этапа такого конкурса.

5.2.6.15. Участник открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе открытого двухэтапного конкурса.

5.2.6.16. Окончательные заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с требованиями раздела 5.1 «Открытый конкурс» настоящего Положения, а также конкурсной документации в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в открытом двухэтапном конкурсе (открытия доступа к электронным заявкам с окончательными предложениями).

5.2.7. Открытый двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения, не подана ни одна заявка на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- по окончании срока подачи заявок, содержащих первоначальные предложения, подана только одна заявка на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка;

- по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе не подано ни одной такой заявки;

- на основании результатов рассмотрения на соответствие квалификационным требованиям заявок, содержащих первоначальные предложения, принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника процедуры закупки;

- на основании результатов рассмотрения на соответствие квалификационным требованиям заявок, содержащих первоначальные предложения, принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим первоначальные заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим окончательные заявки на участие в открытом двухэтапном конкурсе;

- на основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника процедуры закупки;

- Обществом принято решение о признании открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

5.2.8. В случае признания открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый открытый двухэтапный конкурс (данное право является приоритетным);

- провести запрос предложений;

- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного открытого двухэтапного конкурса или запроса предложений - заключить договор с участником, окончательная заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе в случае если окончательная заявка такого участника является единственной окончательной заявкой, поданной на участие во втором этапе открытого двухэтапного конкурса, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;

- отказаться от проведения закупки;

- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

5.2.8.1. В случае признания открытого двухэтапного конкурса дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

5.2.9. Открытый двухэтапный конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением и конкурсной документацией, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

5.3. Конкурс с ограниченным участием

5.3.1. Конкурс с ограниченным участием – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам которого предъявляются единые и дополнительные требования, при этом определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор, путем сравнения их заявок на основании ценового и иных критериев, позволяющих оценить предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

5.3.2. Закупка продукции путем проведения конкурса с ограниченным участием осуществляется в случае, если предмет закупки по причине его технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера имеется в наличии только у ограниченного числа поставщиков (исполнителей, подрядчиков), имеющих необходимый уровень квалификации. Перечень закупок технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера для проведения конкурса с ограниченным участием утверждается генеральным директором Общества.

5.3.3. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения раздела 5.1 «Открытый конкурс» настоящего Положения с учетом особенностей, определенных разделом 5.3 «Конкурс с ограниченным участием».

5.3.4. В конкурсную документацию конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, установленными в пункте 5.1.3.1 настоящего Положения, включаются одно или несколько следующих дополнительных требований:

- о наличии у участника процедуры закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- о наличии у участника процедуры на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном конкурсной документацией и необходимым для надлежащего и своевременного исполнения договора;
- о наличии у участника процедуры закупки опыта работы, связанного с исполнением предмета договора в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, на сумму не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- о наличии у участника процедуры закупки положительной деловой репутации;
- о наличии у участника процедуры необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- иные требования, установленные конкурсной документацией.

Указанные дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.3.5. Порядок проведения конкурса с ограниченным участием

5.3.5.1. На основании конкурсной документации Общество оформляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, в котором наряду с информацией, предусмотренной пунктом 5.1.3.2 настоящего Положения, должны содержаться установленные в конкурсной документации дополнительные требования к участникам процедуры закупки.

5.3.5.2. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием в обязательном порядке должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки дополнительным требованиям, или надлежащим образом заверенные копии таких документов.

5.3.5.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием (открытия доступа к электронным заявкам) Комиссией осуществляется предквалификационный отбор для выявления участников процедуры закупки, соответствующих дополнительным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Результаты предквалификационного отбора, в том числе перечень участников процедуры закупки, соответствующих установленным в конкурсной документации дополнительным требованиям и прошедших предквалификационный отбор, с указанием оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе участникам процедуры закупки, заявки которых признаны несоответствующими установленным в конкурсной документации дополнительным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора.

Протокол предквалификационного отбора (или выписка из него) размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

5.3.5.4. В срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов предквалификационного отбора Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок участников, прошедших предквалификационный отбор, на соответствие единым требованиям, установленным конкурсной документацией;
- оценку и сопоставление заявок участников, прошедших предквалификационный отбор и соответствующих единым требованиям конкурсной документации, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

В случае, если заявка участника процедуры закупки подлежит отклонению по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, такая заявка не подлежит оценке и сопоставлению.

5.3.5.5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием отражаются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.3.5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием должен содержать:

- результаты рассмотрения заявок участников, прошедших предквалификационный отбор, на соответствие единым требованиям, установленным конкурсной документацией, (сведения о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе с ограниченным участием с указанием оснований для отказа в допуске);

- результаты оценки и сопоставления заявок участников, прошедших предквалификационный отбор и соответствующих единым требованиям конкурсной документации, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией;

- указание на победителя конкурса с ограниченным участием, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной в документации о проведении конкурса с ограниченным участием системой балльной оценки;

- указание на цену и условия заключаемого договора, необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в конкурсной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам конкурса с ограниченным участием.

5.3.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

5.3.6. Конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся в случаях, если:

- подана только одна заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием;

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием;

- по итогам проведения предквалификационного отбора принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе с ограниченным участием всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе;

- по итогам проведения предквалификационного отбора принято решение о допуске к участию в конкурсе с ограниченным участием и признании участником конкурса с ограниченным участием только одного участника процедуры закупки;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе с ограниченным участием всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием принято решение о соответствии единым требованиям, установленным конкурсной документацией, только одного участника процедуры закупки;

- Обществом принято решение о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса с ограниченным участием несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

5.3.7. В случае признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый конкурс с ограниченным участием (данное право является приоритетным);

- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного конкурса с ограниченным участием - заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе с ограниченным участием, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;

- отказаться от проведения закупки;
- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

5.3.7.1. В случае признания конкурса с ограниченным участием дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

5.3.8. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

5.4. Открытый аукцион

5.4.1. Открытый аукцион – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки извещения о проведении такого аукциона и аукционной документации, при котором определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем проведения публичных торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора на сайте оператора электронной торговой площадки, при этом победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора. Открытый аукцион осуществляется только в электронной форме.

5.4.2. Открытый аукцион в электронной форме (далее – открытый аукцион) проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- предметом закупки является поставка продукции, для которой существует функционирующий рынок (то есть существует спрос и предложение требующейся Обществу продукции, при этом цены на продукцию складываются свободно в соответствии со спросом и предложением);

- достаточным (единственным) критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена продукции.

5.4.3. В рамках подготовки к проведению открытого аукциона Общество осуществляет подготовку аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона.

5.4.3.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг (с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы) запасных частей к технике, оборудованию, работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам открытого аукциона в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- способ и размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

- место, дата и порядок рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов открытого аукциона;

- проект договора (при проведении открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

- иные сведения (при необходимости).

5.4.3.2. На основании аукционной документации Общество оформляет извещение о проведении открытого аукциона. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого аукциона;

- срок заключения договора по итогам открытого аукциона;

- иные сведения (при необходимости).

5.4.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5.4.5. Порядок проведения открытого аукциона.

5.4.5.1. Открытый аукцион проводится в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки с учетом особенностей, предусмотренных разделом 5.4 «Открытый аукцион».

5.4.5.2. Аукционная документация и извещение о проведении открытого аукциона размещаются Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

5.4.5.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить Обществу запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой запрос направляется участником процедуры закупки через сайт оператора электронной торговой площадки. Срок для направления запросов на разъяснение положений аукционной документации не может быть позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса на разъяснение аукционной документации от оператора электронной торговой площадки Общество формирует разъяснение положений аукционной документации и направляет его оператору электронной торговой площадки для размещения на сайте оператора электронной торговой площадки.

5.4.5.4. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок

на участие в открытом аукционе. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию Общество направляет оператору электронной торговой площадки такие изменения не позднее последнего дня срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе для их размещения на сайте оператора электронной торговой площадки, а также в Единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.4.5.5. Для участия в открытом аукционе участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе подает заявку на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными аукционной документацией, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе (лоте), все заявки такого участника не рассматриваются.

5.4.5.6. Общество вправе отказаться от проведения открытого аукциона в сроки, предусмотренные извещением о проведении открытого аукциона, разместив извещение об отказе от проведения открытого аукциона в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Обществом решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.4.5.7. Изменение и отзыв заявок участников процедуры закупки осуществляется участниками в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

5.4.5.8. После окончания срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки направляет Обществу поступившие заявки на участие в открытом аукционе.

5.4.5.9. Общество осуществляет рассмотрение поступивших от оператора электронной торговой площадки заявок на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты получения от оператора электронной торговой площадки заявок на участие в открытом аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

5.4.5.10. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность предусмотрена требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки, направить через оператора электронной торговой площадки запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении не предоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе, и направлении Обществу исправленных документов;
- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документов, подтверждающих соответствие участников какому-либо требованию конкурсной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов). Указанные документы предоставляются Обществу участниками процедуры закупки, подавшими заявки на участие в открытом аукционе, через сайт оператора электронной торговой

площадки.

5.4.5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Обществом принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в открытом аукционе и о признании их участниками открытого аукциона.

5.4.5.12. В открытом аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого аукциона. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в открытом аукционе по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по иным основаниям не допускается.

5.4.5.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и допуска к участию в открытом аукционе участников процедуры закупки отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или выписка из него размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания такого протокола.

5.4.5.14. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, а также в аукционной документации, на сайте оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки. При этом оператор электронной торговой площадки обеспечивает участие в открытом аукционе тех участников процедуры закупки, которые признаны участниками аукциона.

5.4.5.15. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если в документации об открытом аукционе указана общая начальная (максимальная) цена единиц запасных частей к технике, оборудованию, работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем)), открытый аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единиц таких товаров, работ, услуг при сохранении максимальной (предельной) цены договора.

5.4.5.16. При проведении открытого аукциона его участники подают предложения о цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о такой цене на величину в пределах «шага аукциона». В случае, если участником открытого аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции), поступившее раньше. Победителем открытого аукциона признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц продукции).

5.4.5.17. По результатам проведения открытого аукциона оператор электронной торговой площадки размещает на своем сайте протокол проведения аукциона, в котором указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (или общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг), все минимальные предложения о цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием наименования участников открытого аукциона, сделавших соответствующие предложения о цене договора, с указанием времени поступления данных предложений.

5.4.5.18. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения открытого аукциона Общество размещает в Единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной торговой площадки протокол подведения итогов открытого аукциона (или выписку из него), в котором должно содержаться указание на победителя открытого аукциона, цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в аукционной документации), а также максимальный

срок для заключения договора по итогам открытого аукциона в соответствии с требованиями пунктов 9.2, 9.2.1 настоящего Положения.

5.4.6. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки;
- на участие в открытом аукционе подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного участника процедуры закупки;

- на аукционные торги явился один участник открытого аукциона;

- на аукционные торги не явился ни один участник открытого аукциона;

- Обществом принято решение о признании открытого аукциона несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

5.4.7. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый открытый аукцион (данное право является приоритетным);

- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного открытого аукциона – заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в аукционе, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.4.1, 9.4.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;

- отказаться от проведения закупки;

- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

5.4.7.1. В случае признания открытого аукциона дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

6. Порядок проведения иных конкурентных способов закупки

6.1. Запрос котировок

6.1.1. Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о потребностях Общества в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации, и определение Обществом поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции функционирующего рынка осуществляется путем сравнения заявок участников процедуры закупки на основании только ценового критерия. При проведении запроса котировок выделение лотов не осуществляется.

6.1.2. Запрос котировок может применяться при одновременном выполнении следующих условий:

- предметом закупки является поставка продукции, для которой существует функционирующий рынок (то есть существует спрос и предложение требующейся Обществу продукции, при этом цены на продукцию складываются свободно в соответствии со спросом и предложением);

- единственным критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена продукции;

- закупка должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения открытого аукциона;

При этом генеральным директором Общества могут устанавливаться ограничения на применение данного способа закупки. Разделение закупки на отдельные договоры для целей соответствия требованиям настоящего пункта не допускается.

6.1.3. В рамках подготовки к проведению запроса котировок Общество осуществляет подготовку котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок.

6.1.3.1. Котировочная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг (с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы) запасных частей к технике, оборудованию, работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования, предъявляемые к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при необходимости);

- способ и размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок);

- проект договора;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений котировочной документации;

- место, дата и порядок рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов запроса котировок;

- иные сведения (при необходимости).

6.1.3.2. На основании котировочной документации Общество оформляет извещение о проведении запроса котировок. В извещении о проведении запроса котировок указываются следующие сведения:

- способ и форма закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- место, дата и время окончания подачи заявок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

- место и дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- иные сведения (при необходимости).

6.1.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в котировочной документации.

6.1.5. Порядок проведения запроса котировок

6.1.5.1. Котировочная документация и извещение о проведении запроса котировок размещаются Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении о проведении запроса котировок. Не позднее рабочего дня, следующего после даты размещения извещения о проведении запроса котировок, Общество обязано направить приглашения принять участие в запросе котировок не менее, чем 3 (трех) любым потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) по электронной почте, почтовой связью или нарочно.

6.1.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Общество запрос о разъяснении условий запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в котировочной документации. Срок для направления запросов на разъяснение условий запроса котировок не может быть позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от участника процедуры закупки запроса на разъяснение условий запроса котировок Общество формирует такое разъяснение и размещает его в Единой информационной системе.

6.1.5.3. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию внесены позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) календарных дня.

6.1.5.4. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает заявку в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, котировочной документацией. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями котировочной документации, или в форме электронной заявки. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупки, а также посредством почтовой или курьерской связи.

6.1.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, все заявки такого участника не рассматриваются.

6.1.5.6. Общество вправе отказаться от проведения запроса котировок в сроки, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Обществом решения об отказе от проведения запроса котировок.

6.1.5.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок, котировочной документации.

6.1.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочной документации регистрируется Обществом в журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры

закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Общество выдает расписку представителю участника процедуры закупки в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении электронной заявки Общество по запросу участника процедуры закупки подтверждает получение такой заявки в письменной форме или в форме электронного документа.

6.1.5.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время подачи последней заявки такого участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приема заявок на участие в запросе котировок.

6.1.5.10. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к электронным заявкам).

6.1.5.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к электронным заявкам) Обществом оформляется протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам). Протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам) (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

6.1.5.12. Общество рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в котировочной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к электронным заявкам), если иной срок не установлен в котировочной документации.

6.1.5.13. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена котировочной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении не предоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных котировочной документацией;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок, и направлении Обществу исправленных документов;
- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документам, подтверждающих соответствие участников какому-либо требованию конкурсной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

6.1.5.14. Общество отклоняет котировочные заявки по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.1.5.15. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

6.1.5.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (сведения о допуске/отказе в допуске к участию в запросе предложений участникам процедуры закупки, подавшим заявки с указанием оснований для отказа в допуске);
- сведения о предложениях по цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции) участников запроса котировок, соответствующих требованиям котировочной документации;

- указание на победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц продукции);

- указание на цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в котировочной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам запроса котировок или

- указание на проведение переторжки в соответствии с пунктом 6.1.5.17 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

6.1.5.17. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими условиям запроса котировок. Переторжкой называется процедура, проводимая после подведения итогов процедуры закупки, на которой участникам, допущенным к участию в процедуре закупки, предлагается снизить цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц продукции) без изменения остальных условий заявки. Решение о переторжке может быть принято Комиссией только один раз по итогам одного запроса котировок. При принятии Комиссией решения о проведении переторжки об этом дополнительно указывается в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок, включая дату и время окончания приема Обществом окончательных ценовых предложений от участников запроса котировок. При этом срок для направления окончательных ценовых предложений не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

6.1.5.18. Участники запроса котировок срок, указанный в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, направляют в адрес Общества окончательные ценовые предложения.

6.1.5.19. Участник запроса котировок вправе отказаться от направления окончательного ценового предложения. В этом случае окончательным ценовым предложением такого участника признается цена договора (общая начальная (максимальная) цена единиц продукции), указанная в его котировочной заявке.

6.1.5.20. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с окончательными ценовыми предложениями (открытию доступа к поданным в форме электронных документов окончательным ценовым предложениям) осуществляются в срок, указанный в протоколе оценки и сопоставления заявок для окончания приема Обществом окончательных ценовых предложений.

6.1.5.21. Участники запроса котировок, направившие окончательные ценовые предложения, а также участники процедуры закупки, отказавшиеся от направления окончательных ценовых предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными ценовыми предложениями (открытию доступа к поданным в форме электронных документов окончательным ценовым предложениям).

6.1.5.22. По итогам вскрытия конвертов с окончательными ценовыми предложениями (открытия доступа к электронным заявкам, содержащим окончательные предложения) Комиссия признает победителем запроса котировок участника процедуры закупки, предложившего наименьшую цену договора по итогам переторжки. Результаты переторжки по итогам запроса котировок оформляются протоколом переторжки по итогам запроса котировок. Протокол переторжки по итогам запроса котировок должен содержать следующее:

- указание на участников запроса котировок, принявших участие в переторжке, а также размер окончательных ценовых предложений таких участников;

- указание на участников запроса котировок, отказавшихся от участия в переторжке, а также ценовые предложения таких участников, указанные в составе котировочных заявок;

- указание на победителя запроса котировок по итогам переторжки;

- указание на цену заключаемого договора, указание на необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в котировочной документации), а также максимальный срок для заключения договора по итогам запроса котировок.

6.1.5.23. Протокол переторжки запроса котировок (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

6.1.6. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям условий запроса котировок;
- по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок все заявки признаны не соответствующими требованиям условий запроса котировок;
- принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения.

6.1.7. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый запрос котировок (данное право является приоритетным);
- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса котировок – заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным котировочной документацией, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в запросе котировок, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.5.1, 9.5.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки;
- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

6.1.7.1. В случае признания запроса котировок дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

6.1.8. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном котировочной документацией, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

6.2. Запрос предложений

6.2.1. Запрос предложений – способ закупки, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и определение Обществом поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем сравнения окончательных предложений участников процедуры закупки на основании ценового и иных критериев, с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества. При проведении запроса предложений выделение лотов не осуществляется.

6.2.2. Запрос предложений может применяться при одновременном выполнении следующих условий:

- цена не является единственным критерием оценки (отбор продукции для целей удовлетворения потребностей Общества в силу специфики закупаемой продукции должен быть произведен не только по ценовому, но и иным критериям оценки заявок участников процедуры закупки, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества);

- закупка должна быть осуществлена в более короткие сроки, чем в случае проведения конкурса.

При этом генеральный директор Общества может устанавливать ограничения на применение данного способа закупки.

Разделение закупки на отдельные договоры для целей соответствия требованиям настоящего пункта не допускается.

6.2.3. Запрос предложений вне зависимости от суммы закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) также может применяться в случае признания открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок или в связи с тем, что все поданные заявки на участие в открытом конкурсе, открытом двухэтапном конкурсе отклонены Обществом по причине их несоответствия требованиям конкурсной документации.

6.2.4. В рамках подготовки к проведению запроса предложений Общество осуществляет подготовку документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений.

6.2.4.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с пунктом 3.4, 3.5 настоящего Положения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, ее функциональных, количественных и качественных характеристик;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг (с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы) работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));

- форма, сроки и порядок оплаты продукции;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п.);

- порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений, а также сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

- требования к участникам запроса предложений в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых такими участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- способ и размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки (если Обществом установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений);

- дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений);

- место, дата/срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- проект договора.

Документация о проведении запроса предложений может также содержать иные сведения, включая сведения о размере, условиях, порядке и форме предоставления обеспечения исполнения договора.

6.2.4.2. На основании документации о проведении запроса предложений Общество оформляет извещение о проведении запроса предложений. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- способ закупки и форма проведения процедуры закупки;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Общества и контактного лица Общества, уполномоченного на прием заявок на участие в запросе предложений;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг - в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество (объем));
- дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений);
- место, дата/срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- иные сведения (при необходимости).

6.2.5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

6.2.6. Порядок проведения запроса предложений.

6.2.6.1. Документация о проведении запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещается Обществом в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее рабочего дня, следующего после даты размещения извещения о проведении запроса предложений, Общество обязано направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее, чем 3 (трем) любым потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) по электронной почте, почтовой связью или нарочно.

6.2.6.2. Любой участник процедуры закупки в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений вправе направить в Общество запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления от участника процедуры закупки запроса о разъяснении документации о проведении запроса предложений Общество размещает в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса предложений без указания участника процедуры закупки, направившего запрос. Общество вправе не отвечать на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений в случае, если такой запрос поступил от участника процедуры закупки с нарушением срока, указанного в настоящем пункте.

6.2.6.3. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Обществом в Единой информационной системе. В случае если изменения в извещение, документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в извещение, документацию о проведении запроса предложений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) календарных дня.

6.2.6.4. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, или в форме

электронной заявки. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почтовой или курьерской связи.

6.2.6.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в одном запросе предложений, все заявки такого участника не рассматриваются.

6.2.6.6. Общество вправе отказаться от проведения запроса предложений в сроки, предусмотренные извещением о проведении запроса предложений, разместив извещение об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия Обществом решения об отказе от проведения запроса предложений.

6.2.6.7. Прием Обществом заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

6.2.6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Обществом в журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Общество выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении электронной заявки Общество по запросу участника процедуры закупки подтверждает получение такой заявки в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2.6.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений в таком случае считается дата и время подачи последней заявки такого участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

6.2.6.10. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к электронным заявкам на участие в запросе предложений).

6.2.6.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к электронным заявкам на участие в запросе предложений) Обществом оформляется протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам). Протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к электронным заявкам) или выписка из такого протокола по конкретному виду закупки размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

6.2.6.12. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к электронным заявкам) Общество осуществляет:

- рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений тех участников, которые соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. В случае, если заявка участника процедуры закупки подлежит отклонению по любому из оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, такая заявка не подлежит оценке и сопоставлению.

6.2.6.13. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений, направить запросы участникам процедуры закупки:

- о предоставлении не предоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Обществу исправленных документов;

- о предоставлении дополнительных к уже предоставленным документов, подтверждающих соответствие участников какому-либо требованию конкурсной документации (при возникновении сомнений в достоверности предоставленных документов).

6.2.6.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (сведения о допуске/отказе в допуске к участию в запросе предложений участникам процедуры закупки, подавшим заявки с указанием оснований для отказа в допуске);

- результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- указание на участника, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной документацией о проведении запроса предложений системой балльной оценки и признана лучшим предложением из предоставленных участниками запроса предложений, а также предложение такого участника по условиям исполнения договора и каждому критерию оценки заявок;

- дата и время окончания приема Обществом окончательных предложений участников запроса предложений. При этом срок направления таких предложений не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2.6.15. Не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Общество размещает в Единой информационной системе выписку из такого протокола. При размещении выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не раскрываются наименования участников процедуры закупки, чьи заявки подлежали оценке и сопоставлению, а также наименование участника, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной документацией о проведении запроса предложений системой балльной оценки и признана лучшим предложением из предоставленных участниками запроса предложений. В случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, либо только одна из поданных заявок признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений допускается указание на наименование участника процедуры закупки, подавшего такую заявку.

6.2.6.16. Участники запроса предложений в срок, указанный в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (или выписке из него), направляют в адрес Общества окончательные предложения с соблюдением правил, установленных для подачи заявок на участие в запросе предложений. Окончательное предложение участника запроса предложений может содержать только те документы и сведения, которые позволяют оценить такое предложение в соответствии с установленной документацией о проведении запроса предложений системой балльной оценки и определить лучшее предложение по условиям исполнения договора.

6.2.6.17. Участник запроса предложений вправе отказаться от направления окончательного предложения. В этом случае окончательным предложением такого участника признается его заявка.

6.2.6.18. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями (открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям) осуществляются Комиссией в срок, указанный в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, а также

участники процедуры закупки, отказавшиеся от направления окончательных предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями (открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям).

6.2.6.19. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с окончательными предложениями (открытия доступа к электронным заявкам, содержащим окончательные предложения) Общество осуществляет оценку и сопоставление окончательных предложений или заявок и окончательных предложений на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений.

6.2.6.20. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка которого по итогам оценки и сопоставления окончательных предложений участников процедуры закупки набрала наибольшее количество баллов в соответствии с установленной документацией о проведении запроса предложений системой балльной оценки и наилучшим образом удовлетворяет потребности Общества.

6.2.6.21. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений или заявок и окончательных предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом подведения итогов запроса предложений. Протокол подведения итогов запроса предложений должен содержать следующее:

- указание на участников запроса предложений, предоставивших окончательные предложения на участие в запросе предложений, содержание их окончательных предложений, включая условия исполнения договора, указанные в окончательных предложениях;
- указание на участников запроса предложений, отказавшихся от направления окончательных предложений в соответствии с пунктом 6.2.6.17 настоящего Положения;
- результаты оценки и сопоставления окончательных предложений участников запроса предложений с присвоением порядковых номеров;
- указание на победителя запроса предложений, а также его предложения по условиям исполнения договора и каждому критерию оценки заявок;
- указание на цену и условия заключаемого договора в соответствии с окончательным предложением победителя запроса предложений, необходимость при заключении договора снижения цен единиц продукции пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене единиц продукции (в случае, если данное требование было установлено в документации о проведении запроса предложений), а также максимальный срок для заключения договора по итогам запроса предложений. Протокол подведения итогов запроса предложений (или выписка из него) размещается Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты его подписания.

6.2.7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;
- подана только одна заявка на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника процедуры закупки;
- Обществом принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся по основаниям, изложенным в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Положения.

6.2.8. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Общество вправе:

- провести новый запрос предложений (данное право является приоритетным);
- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса предложений – заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в запросе предложений, в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.6.1, 9.6.2 настоящего

Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;

- отказаться от проведения закупки;
- использовать иной способ закупки (в соответствии с требованиями настоящего Положения).

6.2.8.1. В случае признания запроса предложений дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

6.2.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

7. Особенности проведения закрытых конкурентных процедур закупки

7.1. Под закрытыми процедурами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц путем направления им приглашений принять участие в таких процедурах закупки, а также документации процедуры закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

7.2. Закрытый конкурс – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Обществом ограниченному кругу лиц путем направления им приглашений принять участие в процедуре закупки, а также документации процедуры закупки, к участникам которого предъявляются единые требования, и определение Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем сравнения предложений участников закупки на основании ценового и иных критериев, позволяющих оценить их заявки с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

7.3. Закрытый двухэтапный конкурс - способ закупки, проводимый в два этапа, при котором информация о закупке сообщается Обществом ограниченному кругу лиц путем направления им приглашений принять участие в процедуре закупки, а также документации процедуры закупки, к участникам которого предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при котором после получения первоначальных предложений участников процедуры закупки Общество формирует окончательные условия конкурса, после чего определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем сравнения окончательных предложений участников процедуры закупки на основании ценового и иных критериев, позволяющих оценить поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или предлагаемую им продукцию с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

7.4. Закрытый конкурс с ограниченным участием – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Обществом ограниченному кругу лиц путем направления им приглашений принять участие в процедуре закупки, к участникам которого предъявляются единые и дополнительные требования, при этом определение поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор, путем сравнения их предложений на основании ценового и иных критериев, позволяющих оценить его заявку с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Общества.

7.5. Закрытые процедуры закупки осуществляются в порядке, определенном разделом 5.1 «Открытый конкурс» (для закрытого конкурса), разделом 5.2 «Открытый двухэтапный конкурс» (для закрытого двухэтапного конкурса), разделом 5.3 «Конкурс с ограниченным участием» (для закрытого конкурса с ограниченным участием) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.6. При проведении закрытой процедуры закупки не подлежат размещению в Единой информационной системе, а также в иных средствах массовой информации документация процедуры закупки, ее изменения и разъяснения, а также протоколы, составляемые Обществом в ходе проведения процедуры закупки. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки не формируется.

7.7. Для участия в закрытой процедуре закупки Общество в письменной форме направляет в адрес поставщиков (исполнителей, подрядчиков), удовлетворяющих требованиям Общества и способных осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом процедуры закупки, приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки с приложением документации процедуры закупки.

7.8. Приглашение Общества принять участие в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику (исполнителю, подрядчику), сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1211, а также постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062.

7.9. При проведении закрытой процедуры закупки весь документооборот между Обществом и участниками процедуры закупки осуществляется только в письменной форме. Обмен документами и материалами, в том числе подача заявок, направление запросов на разъяснение документации процедуры закупки, предоставление документации процедуры закупки, направление изменений такой документации и разъяснений к ней в электронной форме⁴ не допускается.

7.10. При разъяснении Обществом положений документации процедуры закупки в связи с поступившим от участника процедуры закупки запросом, такие разъяснения должны быть в письменной форме доведены Обществом до сведения всех лиц, которым направлено приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки, а также предоставлена документация закрытой процедуры закупки, с указанием предмета запроса и сути разъяснения, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

7.11. Заявку на участие в закрытой процедуре закупки может подать только поставщик (исполнитель, подрядчик), получивший от Общества приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки.

7.12. Участникам процедуры закупки, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытой процедуре закупки, не допускается осуществлять аудио-, видеозапись и иные виды фиксации информации.

7.13. Протоколы, формируемые Обществом в ходе проведения закрытой процедуры закупки, составляются только в письменной форме. В адрес участников закрытой процедуры закупки, указанных в протоколах, составленных в ходе проведения процедур закупки, в срок не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты подписания Комиссией соответствующих протоколов, направляются выписки из таких протоколов. Участник закрытой процедуры закупки в срок, установленный настоящим пунктом, вправе получить выписки из протоколов также через своего представителя.

7.14. В случае признания закрытой процедуры закупки несостоявшейся Общество вправе:

- провести новую закрытую процедуру закупки (данное право является приоритетным);
- в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторной закрытой процедуры закупки - заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении закрытой процедуры закупки, в том числе, в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в закрытой процедуре закупки в соответствии с пунктами 9.2, 9.2.1, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Положения, при условии обязательного проведения переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки.

7.15. В случае признания закрытой процедуры закупки дважды несостоявшимся, Общество вправе применить пункт 8.2.16 настоящего Положения для осуществления закупки у единственного поставщика.

8. Закупка у единственного поставщика

⁴ С использованием электронных каналов связи.

8.1. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Общество определяет в качестве потенциального контрагента только одного поставщика (подрядчика, исполнителя) продукции, без предварительного проведения конкурентных процедур закупки.

8.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях.

8.2.1⁵ При наличии срочной необходимости в продукции ввиду возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, обстоятельств непреодолимой силы, а также иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, связанные с осуществлением закупки для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, если применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества. В этом случае закупка у единственного поставщика осуществляется с учетом того, чтобы объем закупаемой продукции и срок действия договора был не более достаточного для устранения последствий непредвиденных обстоятельств или восстановления нормальной работы Общества, после чего возможно применение иных способов закупки.

8.2.2.⁶ При уникальности закупки:

8.2.2.1. Если закупаемая продукция обладает уникальными характеристиками и свойствами или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции, что подтверждено соответствующими документами.

8.2.2.2. Если только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию или исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.2.2.3. Если гарантийное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.3. При осуществлении дополнительной закупки в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения.

8.2.4. При приобретении в собственность объектов недвижимости, предназначенных для осуществления Обществом основной деятельности.

8.2.5. При необходимости в закупке продукции, в отношении которой законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным законодательством установлены фиксированные цены (тарифы) или установлены иные ограничения:

8.2.5.1. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»,

8.2.5.2. При закупке услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), энергоснабжения, электроснабжения, купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8.2.5.3. При закупке иных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным законодательством фиксированными ценами (тарифами).

8.2.6. При выполнении работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

⁵ Пункт 8.2.1 не применяется при осуществлении закупки на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору). При возникновении оснований для осуществления закупки по пункту 8.2.1 на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору), применению подлежит пункт 8.2.10 настоящего Положения.

⁶ Пункт 8.2.2 не применяется при осуществлении закупки на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору). При возникновении оснований для осуществления закупки по пункту 8.2.2 на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору), применению подлежит пункт 8.2.10 настоящего Положения

8.2.7. При необходимости в закупке товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) исключительно федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным или муниципальным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2.8. При необходимости в заключении договора в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования.

8.2.9. При необходимости в закупке услуг специальной связи⁷, а именно услуг по приему, обработке, хранению, перевозке, доставке с вооруженной охраной отправок, содержащих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также высокоценных отправок, за исключением услуг по перевозке денежных средств и ценностей.

8.2.10. При необходимости в закупке продукции на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору).

8.2.11. При необходимости в закупке услуг, связанных с участием в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии у поставщика, являющегося организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании его приглашения, а также оплаты членских, регистрационных и иных взносов за участие в таких мероприятиях.

8.2.12. При необходимости в закупке продукции для обеспечения деятельности представительств Общества за пределами Российской Федерации в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства.

8.2.13. При необходимости в закупке продукции, предусматривающей реализацию конкретных методов или способов обеспечения безопасности, защиты информации в Обществе⁸, включая получение информации или доступа к информационным массивам, содержащим сведения о благонадежности и деловой репутации потенциальных клиентов, организации охраны (в том числе охраны залогового имущества) и режима работы систем технической безопасности Общества, систем видеонаблюдения и видеоконтроля, в том числе кассовых узлов/подразделений, систем технической укрепленности кассовых узлов и помещений для хранения ценностей клиентов.

8.2.14. По решению генерального директора Общества, при необходимости в закупке, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Общества и/или его клиентов и/или распространению информации об условиях защиты интересов Общества, и/или к потере конкурентных преимуществ Общества.

8.2.15. Закупка товаров (работ, услуг) у дочерних/зависимых организаций и организаций, принадлежащих к группе лиц Общества, специально созданных для производства соответствующих товаров, выполнения работ и/или оказания услуг и включенных в перечень, утвержденный генеральным директором Общества. При такой закупке стоимость товаров, работ, услуг должна не превышать рыночную стоимость товаров (работ, услуг) и являться объектом применения

⁷ В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» под специальной связью понимается специальная связь федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи.

⁸ При условии, что в договоре содержится информация о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах средств технической и информационной защиты, специальных средств обеспечения безопасности и защиты информации и т.п. средств, включая криптографические средства, связанных с обеспечением безопасности, относящиеся к перечню информации, составляющей коммерческую тайну в Обществе, Федеральному закону от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др. законодательных актов, предусматривающих обеспечение режима конфиденциальности информации (режима коммерческой тайны).

положений Федерального закона от 18.07.2011 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения.

8.2.16. В случае признания повторно проведенного конкурентного способа закупки на закупку одной и той же продукции (в том числе по лоту) несостоявшимся ввиду отсутствия поданных заявок, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок Обществом принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки, в связи с их несоответствием требованиям документации процедуры закупки (в том числе по лоту). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией процедуры закупки, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в такой документации.

8.3. Цена продукции, закупаемой у единственного поставщика, определяется Обществом на основе анализа цен (тарифов) на закупаемую продукцию в соответствии с внутренними документами Общества.

8.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика Обществом не разрабатывается и не размещается в Единой информационной системе документация процедуры закупки.

8.5. Договор способом закупки у единственного поставщика заключается Обществом в порядке, установленном внутренними документами Общества.

9. Заключение договоров по итогам процедур закупок

9.1. Заключение договора по итогам проведения процедуры закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сроки, установленные документацией процедуры закупки, и в порядке, установленном внутренними документами Общества. По результатам конкурентной процедуры закупки вне зависимости от формы ее проведения договор должен быть заключен в письменной форме.

9.2. Договор с победителем конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений или с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры закупки, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений, заключается Обществом не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подведения итогов процедуры закупки или принятия Комиссией решения о заключении договора с таким участником, если иной срок не установлен в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

9.2.1. Если победителем процедуры закупки является субъект малого или среднего предпринимательства, договор с таким участником заключается Обществом не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подведения итогов процедуры закупки и принятия Комиссией решения о заключении договора с таким участником.

9.3. По итогам конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием Обществом заключается договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, конкурсной документации, а также заявке участника конкурса, признанного победителем.

9.3.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, конкурсе с ограниченным участием подана только одна заявка, и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием или запроса предложений вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о

снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.3.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, конкурсе с ограниченным участием требованиям конкурсной документации соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием или запроса предложений вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.4. По итогам открытого аукциона Обществом заключается договор с победителем такого аукциона по предложенной им цене, на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, а также заявке участника открытого аукциона, признанного победителем.

9.4.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного открытого аукциона вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, аукционной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.4.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе требованиям аукционной документации соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного открытого аукциона вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, аукционной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.5. По итогам проведения запроса котировок Обществом заключается договор с победителем запроса котировок по предложенной им цене, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, котировочной документации, а также заявке участника запроса котировок, признанного победителем.

9.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и проектом договора, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса котировок вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, котировочной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.5.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок требованиям извещения и проекта договора соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса котировок вправе

заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, котировочной документации, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.6. По результатам проведения запроса предложений Обществом заключается договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, а также заявке и/или окончательном предложении участника запроса предложений, признанного победителем.

9.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса предложений вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, документации о проведении запроса предложений, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.6.2. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений соответствует только одна заявка участника процедуры закупки, Общество в случае документального подтверждения риска возникновения ущерба Обществу вследствие увеличения времени на проведение повторного запроса предложений вправе заключить договор с указанным участником на условиях, указанных в извещении, документации о проведении запроса предложений, а также в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор. При этом проведение переговоров о снижении цены договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения является обязательным.

9.7. Перед заключением договора с победителем конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений Общество вправе принять решение о проведении с ним переговоров, направленных на оптимизацию условий договора в пользу Общества⁹. Если в результате переговоров достигнуто соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества, Комиссией принимается решение о заключении договора на указанных условиях. При этом перед принятием Комиссией такого решения победителем открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок должен быть предоставлен официальный документ, подтверждающий его согласие заключить договор на условиях, достигнутых по итогам переговоров. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания размещается в Единой информационной системе (а также на сайте оператора электронной торговой площадки – в случае проведения процедуры закупки в электронной форме) (в том числе в выписки из протокола), после чего Общество обязано заключить договор с победителем процедуры закупки на условиях, указанных в пунктах 9.3 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), 9.4 (для открытого аукциона), 9.5 (для запроса котировок), 9.6 (для запроса предложений) настоящего Положения с учетом условий, указанных в данном протоколе. Если в результате переговоров соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества не достигнуто, Общество обязано заключить договор на условиях, указанных в пунктах 9.3 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), 9.4 (для открытого аукциона), 9.5 (для запроса котировок), 9.6 (для запроса предложений) настоящего Положения и не вправе отказаться от заключения такого договора.

⁹ В целях настоящего Положения под оптимизацией условий договора в пользу Общества понимается:

- снижение цены договора без изменения количества (объема) и качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции;
- увеличение количества (объема) и улучшение качества, функциональных и технических характеристик поставляемой продукции без изменения цены договора.

9.8. Перед заключением договора по результатам конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений с участником, решение о заключении договора с которым было принято Комиссией в связи с признанием заявки такого участника единственной заявкой, соответствующей требованиям извещения и документации процедуры закупки, Общество в обязательном порядке проводит с ним переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Общества. Если в результате переговоров достигнуто соглашение об оптимизации условий договора в пользу Общества, Комиссия вправе принять решение о заключении договора на указанных условиях. При этом перед принятием Комиссией такого решения участником, с которым принято решение о заключении договора, должен быть предоставлен официальный документ, подтверждающий его согласие заключить договор на условиях, достигнутых по итогам переговоров. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания размещается в Единой информационной системе (а также на сайте оператора электронной торговой площадки – в случае проведения процедуры закупки в электронной форме) (в том числе в виде выписки из протокола), после чего Общество вправе заключить договор с участником, решение о заключении договора с которым было принято Комиссией по итогам процедуры закупки, на условиях, указанных в пунктах 9.3.1–9.3.2 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), пунктах 9.4.1–9.4.2 (для открытого аукциона), пунктах 9.5.1–9.5.2 (для запроса котировок), пункте 9.6.1 (для запроса предложений) настоящего Положения с учетом условий, указанных в данном протоколе. Если в результате переговоров соглашение об оптимизации условий договора с пользой Общества не достигнуто, Общество вправе заключить договор на условиях, указанных в пунктах 9.3.1– 9.3.2 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), пунктах 9.4.1 – 9.4.2 (для открытого аукциона), пунктах 9.5.1–9.5.2 (для запроса котировок), пункте 9.6.1 (для запроса предложений) настоящего Положения или отказаться от заключения такого договора.

9.9. Если в результате переговоров, проводимых в соответствии с пунктами 9.7, 9.8 настоящего Положения, Обществом принято решение о заключении договора с изменением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.17 настоящего Положения.

9.10. В случае, если это было предусмотрено документацией процедуры закупки и/или проектом договора, перед заключением договора Общество вправе запросить у победителя процедуры закупки (или участника, с которым Обществом принято решение заключить договор) перечень документов, сведений и материалов, предоставляемых Обществу перед заключением договора. В случае непредоставления победителем процедуры закупки (участником, с которым Обществом принято решение заключить договор) указанных документов, сведений и материалов, Общество вправе отказаться от заключения договора с таким участником, направив в его адрес соответствующее уведомление.

9.11. Договор с несколькими участниками процедур закупки может быть заключен только в случае, если это было предусмотрено документацией процедуры закупки, и предложено в заявке победителя процедуры закупки или участника, с которым Обществом принято решение о заключении договора.

9.12. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов процедуры закупки Общество передает победителю или участнику, с которым Обществом принято решение заключить договор, проект договора, составленный в соответствии с пунктами 9.3–9.3.2 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), 9.4–9.4.2 (для открытого аукциона), 9.5–9.5.2 (для запроса котировок), 9.6–9.6.2 (для запроса предложений). В срок, указанный в документации процедуры закупки, победитель процедуры закупки или участник, с которым Обществом принято решение заключить договор, обязан предоставить Обществу подписанный и заверенный оттиском печати со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора

(если документацией процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора).

9.13. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки (или участник, с которым принято решение о заключении договора) в срок, предусмотренный документацией процедуры закупки, не предоставил Обществу подписанный и заверенный оттиском печати со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией процедуры закупки установлено требование обеспечения исполнения договора), такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае денежные средства такого победителя (участника), внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, не возвращаются.

9.14. В случае, предусмотренном пунктом 9.13 настоящего Положения, Общество вправе:

- признать процедуру закупки несостоявшейся;
- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурентной процедуры закупки (или участника, с которым Обществом принято решение о заключении договора) заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- при наличии участника, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, уведомить его о намерении заключить с ним договор и передать ему проект договора, составленный в соответствии с пунктами 9.3–9.3.2 (для конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), 9.4–9.4.2 (для открытого аукциона), 9.5–9.5.2 (для запроса котировок), 9.6–9.6.2 (для запроса предложений) (в случае, если в документации процедуры закупки была установлена обязанность участника, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, заключить договор при наступлении указанных условий).

9.15. В случае если участник процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией процедуры закупки, не предоставил Обществу подписанный и заверенный оттиском печати со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией процедуры закупки установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Общество вправе признать процедуру закупки несостоявшейся.

9.16. В случае уклонения от заключения договора победителя процедуры закупки (участника, с которым принято решение о заключении договора) или участника процедуры закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией процедуры закупки для данного участника предусмотрена такая обязанность), Общество не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в Федеральную антимонопольную службу сведения о таком поставщике в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

9.17. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вносит в реестр договоров, заключенных по результатам процедур закупок (Федерального казначейства), сведения о заключенных договорах, включая сведения об их изменении, исполнении и расторжении.

10. Исполнение договоров, заключенных по итогам процедур закупок

10.1. При исполнении договора не допускается изменение существенных условий договора, а также тех условий договора, которые являлись критериями оценки заявок на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.2–10.5 настоящего Положения.

10.2. При исполнении договора Общество по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить объем, цену и/или сроки исполнения (действия) договора только в случае, если такие изменения ведут к оптимизации условий договора в пользу Общества,

обоснованному улучшению условий договора для Общества по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам проведения процедуры закупки, и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

10.3. Если при исполнении договора у Общества возникла потребность изменить количество (объем) закупаемой продукции, при согласии поставщика допускается:

- увеличение по предложению Общества количества (объема) поставляемой продукции не более чем на 10 (десять) процентов с увеличением цены договора пропорционально дополнительному количеству (объему) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии - цены единицы продукции, но не более чем на десять процентов цены договора¹⁰;

- уменьшение по предложению Общества количества (объема) поставляемой продукции со снижением цены договора пропорционально уменьшенному количеству (объему) поставляемой продукции исходя из установленной в договоре цены договора или при наличии - цены единицы продукции¹¹. Если цена единицы продукции не установлена в договоре, то она, по общему правилу, определяется как частное от деления цены договора на предусмотренное в нем количество (объем) такой продукции.

10.4. При исполнении договора в случае изменения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги допускается его изменение путем заключения дополнительного соглашения¹².

10.5. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками продукции (свойствами) продукции (части продукции), указанными в договоре.

При этом поставка такой продукции (части продукции) допускается только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

10.6. Если при исполнении договора Обществом принято решение об изменении условий договора в соответствии с пунктами 10.2–10.5 настоящего Положения, при этом изменению подлежат объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий, а также осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.17 настоящего Положения.

10.7. Если иное не установлено документацией процедуры закупки, при исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору в результате реорганизации поставщика (исполнителя, подрядчика).

При исполнении договора, заключенного с субъектами малого или среднего предпринимательства, допускается переуступка права требования в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).

10.8. Контроль надлежащего исполнения условий договора осуществляется Обществом в соответствии с внутренними документами Общества.

10.9. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Общество осуществляет контроль заключения договоров с участием связанных лиц в соответствии с внутренними документами Общества.

¹⁰ Может быть осуществлена одна или несколько дополнительных закупок в совокупном количестве (объеме), не превышающем 10 (десяти) процентов первоначального количества (объема) и/или на общую сумму, не превышающую 10 (десяти) процентов первоначальной цены договора.

¹¹ Указанное основание также может быть применено Обществом в случае уменьшения ранее доведенных лимитов сметы расходов Общества.

¹² При этом основание для заключения такого дополнительного соглашения определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения по аналогии с основанием, примененным для заключения основного договора.

10.10. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

11. Расторжение договоров, заключенных по итогам процедур закупок

11.1. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, допускается в следующих случаях.

11.1.1. По соглашению сторон.

11.1.2. По решению суда.

В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора направляет в Федеральную антимонопольную службу сведения о таком поставщике в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1.3. В случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Решение Общества об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок не предусмотрен договором.

11.2. В случае расторжения договора Общество осуществляет закупку продукции, поставка которой являлась предметом расторгнутого договора, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.3. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства по договору перед Обществом, цена и объем (количество) поставляемой продукции по новому договору должны быть уменьшены пропорционально объему (количеству) поставленной продукции по расторгнутому договору.

12. Информационное обеспечение закупочной деятельности

12.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение размещаются Обществом в Единой информационной системе в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их утверждения Наблюдательным советом Общества.

12.2. Срок размещения извещений о проведении процедуры закупки, документаций процедуры закупки, изменений и разъяснений к ней, а также протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки (выписка из таких протоколов) приведены в соответствующих разделах настоящего Положения.

12.3. Сведения о заключенных договорах, формируемые Обществом в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 13.1 настоящего Положения размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12.4. План закупки продукции размещается Обществом в Единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения. Корректировки плана закупки продукции размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения руководителем Общества.

12.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции и/или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Общество размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в договор соответствующих изменений.

12.6. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки и/или документации процедуры закупки или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о размещении информации в Единой информационной системе;

- сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по одной сделке (договору)¹³.

12.7. Общество размещает на сайте Общества информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Отчетность по итогам закупочной деятельности

13.1. Общество обязано ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещать в Единой информационной системе сведения о заключенных договорах, формируемые Обществом в соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам проведения процедур закупки;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении информации о закупке в Единой информационной системе;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.2. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом Общество размещает в Единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства¹⁴ в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.3. Общество обязан формировать иные отчетные данные по закупочной деятельности в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

14. Обжалование действий Общества при осуществлении закупочной деятельности

14.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Общества при осуществлении им закупочной деятельности в случаях и в порядке установленных законодательством Российской Федерации.

14.2. Порядок обжалования действий Общества в административном порядке в случаях, указанных в части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.1. Обжалование действий Общества при проведении закупок для нужд Общества осуществляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы по месту проведения процедуры закупки.

14.3. Порядок обжалования действий Общества в судебном порядке.

14.3.1. Обжалование действий Общества при проведении закупок для нужд Общества, осуществляется в Арбитражный суд по г. Москве (по месту юридического адреса Общества).

14.4. Участник процедуры закупки, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, вправе обжаловать действия (бездействие) Общества при осуществлении им закупочной деятельности к председателю Комиссии Общества, отвечающего за эффективность проводимых закупок и обеспечивающий эффективность взаимодействия между Обществом и субъектами малого предпринимательства при соблюдении коммерческой и государственной тайны¹⁵.

¹³ В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ

¹⁴ Пункт 13.2 настоящего Положения вступает в силу с 01.01.2016.

¹⁵ В соответствии с пунктом 8 плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 867-р.