

**Общество с ограниченной ответственностью
«Торговый дом «Агроторг»
(ООО «ТД «Агроторг»)**

**Регламент
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,
поступающих на Линию доверия ООО «ТД «Агроторг»**

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «ТД «Агроторг» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ООО «ТД «Агроторг» и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции ООО «ТД «Агроторг» (далее - Организация), обеспечивающую каналы обратной связи с Организацией посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты. Действие данного Регламента распространяется на все структурные подразделения Организации.

1.2. Линия доверия – телефон и/или адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Организацию информации о совершенных работниками Организации и (или) контрагентами Организации коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Организации, контрагентов Организации или клиентов Организации, о действиях работников Организации и контрагентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Организации другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также Конфликта интересов¹.

1.3. Каналы обратной связи Линии доверия для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- адрес электронной почты corrupt-tda@rshb.ru, размещенного на официальном сайте Организации в сети интернет : <http://agrotorg-rshb.ru/>

Сопровождение телефонного номера и/или адреса электронной почты Линии доверия осуществляется структурным подразделением Организации, за которыми закреплено сопровождение соответствующего канала обратной связи (далее – подразделение Организации, ответственное за сопровождение Линии доверия).

1.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Организации и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Организации.

2. Порядок приема и регистрации сообщений

2.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением Организации, ответственными за сопровождение Линии доверия.

2.2. Работники Организации, осуществляющие прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

¹ Понятие «Конфликт интересов» закреплено в Антикоррупционной политике ООО «ТД «Агроторг»

2.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия ООО «ТД «Агроторг» (далее - Журнал) в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту. В Журнале указываются: порядковый номер поступившего сообщения; дата сообщения, дата регистрации сообщения в Журнале, способ получения сообщения (телефон/электронная почта), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес почтовый либо электронной почты заявителя (при наличии), телефон заявителя (при наличии); краткое содержание сообщения; фамилия, инициалы и должность работника Организации, принявшего сообщение.

2.4. Подразделение Организации, ответственное за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные). Журнал ведется в электронном виде и по завершению календарного года распечатывается на бумажном носителе.

2.5. Перечень работников подразделения Организации, ответственных за сопровождение Линии доверия, имеющих доступ к Журналу, устанавливаются приказом Организации.

3. Рассмотрение сообщений

3.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением, ответственным за сопровождение Линии доверия.

3.2. Ограничивающими критериями рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия (сообщение не рассматривается), являются:

- содержание в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- сообщения, содержащие общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства, не требующие ответа, или невозможность однозначной идентификации содержащихся в сообщениях заявителей данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 1.4 настоящего Регламента;
- сообщения, текст которых не поддается прочтению;
- массовая рассылка обращений по электронной почте (спам);
- содержание в обращении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

3.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, по которым можно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном или противоправном деянии работниками Организации, а также о лице, его подготавливающим, совершающим или совершившем.

3.4. Подразделение Организации, ответственное за сопровождение Линии доверия, рассматривают поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется руководителю подразделения Организации, ответственного за сопровождение Линии доверия, для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, о действиях/бездействиях которого сведения содержатся в сообщении.

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, руководитель подразделения Организации, ответственного за сопровождение Линии доверия, учитывает наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Регламента.

3.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, подразделением Организации, ответственным за сопровождение Линии доверия, при необходимости

запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Организации и дочерних Обществ.

3.6. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководителю подразделения Организации, ответственного за сопровождение Линии доверия, для принятия соответствующего решения, в том числе для принятия решения о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы.

3.7. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Организация гарантирует работникам Организации, контрагентам Организации и иным лицам, как физическим, так и юридическим, отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Организации о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками Организации, контрагентами Организации или клиентами Организации либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Организации, работников Организации, контрагентов Организации или клиентов Организации, а также о действиях работников Организации, контрагентов Организации и клиентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

3.9. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на обращения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений осуществляется руководителями подразделения Организации, ответственного за сопровождение Линии доверия.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Организации, и подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Организации, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Организации, контрагентов Организации и клиентов Организации, в том числе анонимных.

4.3. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Организацией при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства.